

Приложение 3
к Правилу выдачи заграничных паспортов,
содержащих электронные носители информации
и Свидетельств на возвращение в Республику Таджикистан
гражданам Республики Таджикистан

Цветная
фотография
3,5x4,5

Утверждается
печатью
ходатайствующей
организации

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ИЛИ СЛУЖЕБНОГО ПАСПОРТА

1. Фамилия, имя и отчество

(если ранее имели иные фамилию, имя, или отчество, укажите их, когда меняли их и где)

2. Число, месяц и год рождения

3. Пол

4. Место рождения

(государство, область, населенный пункт)

5. Семейное положение

(сведения о супруге)

6. Место жительства (прописки) и номера телефонов

7. Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) гражданина Республики Таджикистан

Серия _____ № _____ «_____» _____ года, выданный _____

8. В какое государство выезжаете

9. Ранее, мне был выдан заграничный паспорт (дипломатический, служебный, заграничный общегражданский)

Серии _____ № _____ «_____» _____ года, выданный _____

10. Внимательно прочитав нижеследующие вопросы, зачеркните графу «ДА» или «НЕТ». Если ответ «ДА», дайте разъяснения.

- был ли на Вас за период работы (учебы, военной службы) оформлен допуск по форме №1 и №2 к сведениям, отнесенным к государственной тайне?

«ДА»

«НЕТ»

- осведомлены ли Вы о совершенно секретных или особой важности сведениях, составляющих государственную тайну?

11. Трудовая деятельность за последние 5 лет, включая учёбу в образовательных учреждениях и воинскую службу

Месяц и год

Должность, место работы с указанием Министерства
(ведомства, учебного заведения, воинской части и

Месторасположение (адрес)
организации, учебного
заведения или воинской части

Поступления

Увольнения

т.д.)

Поступления	Увольнения	Должность, место работы с указанием Министерства (ведомства, учебного заведения, воинской части и т.д.)	Месторасположение (адрес) организации, учебного заведения или воинской части

Сведения, указанные в заявлении, сверены с основным документом, удостоверяющим личность гражданина (паспортом) Республики Таджикистан и трудовой книжкой.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись, фамилия руководителя (начальника отдела кадров) предприятия
(учреждения, организации) и номер телефона

Место печати

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН, ЧТО ЗА ДАЧУ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДУСМОТРЕНА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, СОГЛАСНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В АНКЕТЕ, В ЦЕЛЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАСПОРТА В ТЕЧЕНИИ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСЕН

Дата принятия документов « _____ » _____ 20__ г.

Подпись сотрудника, принявшего документы _____

Выдан заграничный паспорт серии _____ № _____.

Паспорт получил _____ « _____ » _____ 20__ г.
(фамилия и подпись получателя)

Цветная
фотография
3,5х4,5

Фотография,
вклеиваемая в
паспорт

Подпись владельца паспорта